

招聘人员岗位职责及任职要求

序号	招聘部门	岗位名称	岗位人数	岗位职责	任职要求
1	企管人力部	企业管理岗管理员	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助部门负责人拟定公司绩效考核方案、经营业绩考核指标，组织实施绩效考核工作。 建立健全公司制度管理体系与法务流程；初步审核公司拟签合同、协议的合法、合规性；协助处理公司相关法律事务。 负责公司董事会有关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄30周岁及以下，具备正常履行岗位职责的身体条件。 具有大学本科及以上学历，企业管理、经济管理、法学、统计学等相关专业。 熟悉企业管理工作，具有1年及以上企业管理等相关岗位工作经历；应届毕业生不限工作年限。 具有较强的责任心、上进心，具备较强的服务意识、团队协作能力、公文写作能力及表达沟通能力。
2		人事管理岗管理员	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责薪资发放及劳动合同、社会保险、医疗保险、住房公积金手续办理工作。 负责人事档案的管理工作。 负责公司招聘和内部培训有关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄30周岁及以下，具备正常履行岗位职责的身体条件。 具有大学本科及以上学历，人力资源管理、行政管理、工商管理、经济管理等相关专业。 熟悉人力资源管理工作，具有1年及以上人力资源等相关岗位工作经历；应届毕业生不限工作年限。 具有较强的责任心、上进心，具备较强服务意识、团队协作能力、组织协调能力及表达沟通能力。
3	数字技术部	施工管理岗管理员	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责组织审核施工方案并监督实施，对施工现场的文明施工、材料、安全、进度、质量、成本等进行管控。 组织工程项目建设，协调设计及相关方单位，保证工程进度、质量和安全；对工程建设的质量、安全、进度、成本等进行指导、检查、监督和考核。 负责项目实施全过程的档案管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 年龄32周岁及以下，具备正常履行岗位职责的身体条件。 具有本科及以上学历，计算机、电子、通信、电气自动化等相关专业。 具备3年及以上项目管理经验，有独立负责项目全程力，有良好的客户沟通能力，具备较强的抗压能力及心理素质；应届毕业生不限工作年限。 沟通协调能力强，高度责任心，具备一定的抗压能力。